枣庄市公路应急抢险中心

2022年度服务高质量发展绩效考核工作任务要点完成进度情况

主管部门：枣庄市公路和地方铁路事业发展中心 主管部门负责人：赵丽

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **任务要点名称** | **年度目标** | **完成进度情况** |
| 围绕中心履职尽责（400分） | 重点（职能）工作 | 1、贯彻落实“工业强市、产业兴市”三年攻坚突破行动 | 按照上级部署完成 | 为加强枣庄机场及店韩路快速通道工程管理力量，根据市公铁中心工作安排，选派四名同志借调到店韩路提升项目指挥部工作，另有两名同志借调市中心养护科。按照市公铁中心工作安排部署，制定常态化督导疫情防控交通管控工作方案，成立常态化疫情督导工作分组，建立微信群每天上报督导情况。 |
| 2、扎实推进干部思想作风建设，深入开展“五比五看”活动 | 按照活动要求制定活动方案并认真贯彻落实 | 已按要求召开会议并制定“五比五看”活动方案，下发至各科室、各应急抢险队贯彻落实。 |
| 3、认真做好“赢在中层”各项制度落实 | 加强中层干部队伍管理，促进工作提升 | 已制定“赢在中层”各项制度，召开中层干部会议传达落实。 |
| 4、建立差异化考核激励机制，树立鲜明的重实干重实绩导向 | 成立差异化考核领导小组，制定差异化考核实施细则，并组织实施 | 已成立差异化考核领导小组，已制定差异化考核实施细则，并组织实施。 |
| 5、办公文件的收发，上传下达；配合地方政府进行新冠疫情防控工作；法人年度报告工作；档案规范管理；办公用品规范采购流程；完善办公用车使用制度；完善办公环境的维护、安保，做好日常考勤、请销假管理等工作。 | 圆满完成上级和中心领导交办的任务。 | 办公文件的收发，上传下达正按照上级要求进行，每天坚持常态化疫情防控督导，此项工作持续进行中。法人年度报告正在编制中，已制定办公用品采购制度、档案管理制度、办公用车制度、日常考勤及请销假管理制度等各项工作制度。 |
| 6、加强政治思想学习、基层组织、作风记录、党员干部职工廉政教育、单位工作人员年度考核，专业技术人员管理，事业单位绩效考核、文明单位创建等工作。 | 严格执行“三会一课”、组织生活会、主题党日等活动制度；做好“学习强国”平台的推广和使用工作；严格党费收缴制度，做好党员发展工作；落实党风廉政职责；开展好考核及人事档案管理工作。 | 按照上级党组织要求每月定期召开三会一课、组织生活会、主题党日活动。每天抽查学习强国平台使用情况，在微信工作群督促通报。按照党员发展流程推进党员发展工作。全员签订廉政目标责任书，中心上下进行廉政谈话并做好记录。制定了高质量发展考核方案，明确责任到各科室。今年以来的人事档案已按工作流程办理。 |
| 7、贯彻落实上级布置的各项工作，积极开展各项安全生产专项活动、建立完善安全生产责任体系，及时签订安全目标责任书；建立完善安全生产组织管理机构；每季度至少召开一次安全例会、办公会，适时组织安全教育培训。定期组织开展安全检查和隐患整改。 | 保质保量完成安全隐患整改，保障安全生产无失误。 | 已建立完善的安全生产责任体系，全员已签订安全目标责任书。已建立安全领导小组，并正常运转。已召开4次安全例会，已组织安全教育培训5次，已开展安全检查11次。 |
| 8、组织制定、修订安全生产应急预案，定期组织演练。 | 安全生产应急预案完善，安全演练达到实战效果。 | 已制定完善的安全生产应急预案，组织安全演练3次。 |
| 9、制定全市普通国省道公路重大应急抢险预案、应急处置工作流程及操作规范，公路应急处置队伍每年进行演练1次以上，有演练方案和影像资料，公路应急处置队员每年进行培训1次以上，有培训方案和影像资料 | 全市普通国省道公路重大应急预案完善，具有可操作性，应急抢险队伍稳定，人员专业技术水平较高。 | 根据市公铁中心安排部署，组织相关人员重新修订了全市普通国省道公路重大应急抢险预案、应急处置工作流程及操作规范，组织应急抢险演练1次，有演练方案和影像资料，市中心有关领导参加，组织公路应急抢险培训3次，有培训方案和影像资料。 |
| 10、公路应急物资采购、储备；做好公路应急抢险机械设备养护，保证设备运转正常，完好率90%以上；公路应急抢险物资、战备物资的储备齐全，管理完好。 | 防汛方案和机制健全，应急保障队伍稳定，预案完善；应急机具、物资储备充足，可及时使用；汛期值班；除雪防滑应急处置指挥机制健全，应急预案完善；应急机具、物资储备充足、布局合理，管理到位 | 已制定完善的防汛预案和应急响应机制、物资装备管理制度、24小时值班制度、除雪防滑专项应急预案、道路水毁专项应急预案等。应急物资采购、储备正按照规范流程进行，每个月做好公路应急抢险机械设备养护。 |
| 11、完成全市国省道普通公路交通量观测、报表上报及交调电子设备运行维护工作 | 按照上级要求认真及时完成国省道普通公路交通量观测、报表上报资料齐全完整;做好交调电子设备运行维护工作。 | 按照上级要求每个月定期进行全市交通量观测点的巡检、督导工作，每个月按时上报各类报表。 |
| 12、做好信访维稳、法制宣传、离退休人员服务和中心信息宣传工作 | 落实上级工作安排精神，圆满完成各项工作安排。 | 正按照上级要求做好信访维稳、法制宣传、信息宣传工作，正按照有关规定做好离退休人员服务工作。 |
| 13、建立国有固定资产台账并进行管理，提高固定资产使用效益。 | 按时完成计划管理相关材料的上报工作，上报文件、资料确保准确、详实、合理；固定资产台账分类管理、记录齐全；与市中心资产管理系统账帐相符、账物相符。 | 已完成计划管理相关材料的上报工作，已建立国有固定资产台账并进行管理、与市中心资产管理系统账账相符，账物相符。 |
| 14、强化预算绩效执行；配合计审科，完成2022年度市审计检查，会计核算与财务管理；配合计审科，完成2022年度固定资产的财务管理； | 年底各项办公经费及项目经费不超预算计划；按照市中心及审计局要求，保质保量提供关于审计检查的会计相关资料。严格按照新政府会计制度要求登记会计账，并做好预算管理一体化系统的实施工作。按照市中心固定资产科要求，保质保量完成固定资产的会计账登记工作。 | 每月按时上报会计报表，各项办公经费及项目经费不超预算计划，按照上级要求保质保量提供关于审计的会计资料。严格按照新政府会计制度要求登记会计账簿，按照市中心固定资产科要求，已完成固定资产的减资、增资、计提固定资产折旧的账务处理工作。 |
| 15、加强理论创新，鼓励干部职工在国家级刊物发表学术论文、专著、课题等。 | 提高创新意识，理论创新有显著成果 | 今年共收集中心职工发表的论文5篇，课题5个 |
| 16、鼓励干部职工进行技术创新，研发实用新型发明专利和公路施工工艺技术创新。 | 加大创新力度，鼓励技术创新见成效 | 今年共收集中心职工发布的实用新型专利3个。 |
| 17、提升服务创新，规范化公路应急抢险服务 | 提高服务意识，树立公路文明形象。 | 组织人员制定了公路应急抢险管理体系，包含应急抢险总预案、各专项预案、各项管理制度等，提升了服务创新，规范了公路应急抢险服务。 |

填报人： 王涛 联系电话：136063221261