峄城区公路事业发展中心

2022年度服务高质量发展绩效考核工作任务要点完成进度情况

主管部门：枣庄市公路和地方铁路事业发展中心 主管部门负责人：赵丽

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **任务要点名称** | **年度目标** | **完成进度情况** |
| 围绕中心履职尽责（400分） | 重点（职能）工作（350分） | 1.为“工业强市、产业兴市”提供交通基础支撑，贯彻落实普通国省道“路长制”工作。配合“路长制”领导小组落实普通国省道“路长制”相关工作 | 公路标志、标识、护栏、警示桩等交通安全设施规范设置、保证位置适当、维护良好、功能发挥正常，缺失、损坏要及时补齐完备。为“工业强市、产业兴市”提供“畅、安、舒、美”的公路通行环境。 | 及时发现及时完备道路标牌护栏无缺失及时发现及时完备；道路标牌护栏无缺失。 |
| 2.为“工业强市、产业兴市”提供交通基础支撑，配合市公铁中心推进S318郯兰线改建工程。 | 配合市中心对施工工地进行巡查，按施工计划积极推进工程建设。 | 配合市中心完成督导工作。 |
| 3.加强思想能力作风建设，开展“五比五看”活动 | 弘扬“严真细实快”的工作作风，建立差异化考核机制，进一步提升干部思想能力作风建设水平。 | 弘扬“严真细实快”工作作风，制定印发《关于加强思想能力作风建设开展“五比五看”活动的实施方案》，召开专题会议，明确具体措施，排出工作任务排档表，签订《承诺书》，组织思想能力作风建设专题学习，举行“阅读新时代 奋斗新征程”暨“书香伴我行”读书分享会，进行研讨交流，加快青年干部成长步伐。把加强思想能力作风建设作为一条主线贯穿全年始终，严肃认真开展周汇报、月调度、季汇总，采取书面交流、定期督导等形式，切实将“五比”落到实际工作中去。成立峄城区公路事业发展中心差异化考核工作领导小组，研究制定差异化考核工作方案（试行）。 |
| 4.提升巡查质量，做好日常养护巡查工作 | 1. 严格执行日常养护巡查制度，巡查主体、频率明确，记录真实完整，处置及时；
2. 以周巡查记录为评分依据；

3、发现周巡查记录未按制度要求填写，资料存在明显错误的，每处扣1分。 | 配合做好峄城区普通国省道“路长制”管理,规范执行日常养护巡查制度，发现安全隐患及时处置，做好日常养护巡查及周巡查记录。促进路域环境整治进一步提升。 |
| 5.养护工程实施招标选择施工队伍，不断优化养护管理水平及时组织施工，修补路面病害，确保道路通行安全 | 1、对符合招标要求的养护工程严格按照招投标管理实施公开招标：落实到位得5分、不到位得0分；2、项目督导巡查：落实到位得5分，不到位得0分；3、竣工资料齐全得10分，一般得5分，较差得1分； | 委托招标代理公司以竞争性磋商招标方式选择施工及监理队伍，已全部完成对辖区内2022年养护小修工程项目实施。其中完成G206威汕线路面挖补2700余平方米；S231张台线路面挖补4700余平方米；完成S241临徐线路面挖补6000余平方米；S318郯兰线路面挖补600余平方米。共计完成投资190余万元。工程竣工验收资料受到疫情防控影响未完成，计划11月份完成。 |
| 6.强化桥梁监管工作，及时修复桥梁病害，做好国省道路况综合评定 | 1. 桥梁经常检查，每月进行一次，汛期增加检查频率，并于检查结束后，编制经常检查报告。对检查发现的问题及时向上级报告。经常检查频率不符合要求或汛期未增加检查次数的，缺少1次，扣1分；未于检查后编写检查报告，每缺少1次，扣1分。发现重要问题未及时书面报告的，每次扣1分；
2. 桥梁定期检查，配合市公铁中心和省厅委托的第三方检测单位做好桥梁定期检查，归档相关检查资料。无桥梁定检资料每年度扣2分；

3、认真组织实施市中心下达的桥梁专项维修工程，工程资料齐全、工程质量合格。未组织实施中心下达的桥梁专项维修工程的，每项扣1分。未按规定频率检测或调查、评定结果不准确或无汇总情况报告的，每存在一类问题扣1分。 | 按照规范要求对峄城中心辖区管养桥梁进行经常检查，并做好桥梁经常检查记录与检查报告。做好桥梁定期检查的资料收集整理。年度内未有市中心下达的桥梁专项维修工程。 |
| 7.积极开展道路预防性养护，减缓路面病害发展，降低养护成本 | 认真组织实施市公铁中心下达的预防性养护工程，工程资料齐全、工程质量合格。未组织实施预防性养护工程的，每项扣5分，已完成预防性养护工程、工程资料齐全、效果较好的得10分，效果一般的得5分。 | 认真贯彻落实市公铁中心有关要求，正确把握预防性养护工作内涵，科学制定沥青路面预防性养护技术方案，并做好公路预防性养护总结、评价及后续工作。依据市公铁中心局有关要求及下达的计划，实施峄城中心辖区各线路预防性养护项目。现已完成大部分预防性养护路面灌缝施工项目的实施。受疫情影响,剩余项目计划11月底全部完成。 |
| 8.做好应急抢通工作 | 1. 防汛抢险（10分）（1）防汛方案和机制健全，应急保障队伍稳定，预案完善。（5）以正式文件、记录为评分依据；未出台防汛文件，未制定符合本辖区特点的应急预案，每项扣1分；未展开汛前排查并及时进行整治的，扣1分。（2）汛期值班。（5分）是否建立汛期值班表，无扣1分。

2、除雪防滑（10分）（1）应急处置指挥机制健全，应急预案完善。（5分）以正式文件、记录为评分依据；未建立除雪防滑应急处置指挥机制和冬季养护工作方案，扣1分。（2）应急机具、物资储备充足、布局合理，管理到位。（5分）未按照预案或办法要求的种类、数量储备融雪剂、防滑料等材料，扣1分；未按预案或办法要求储备机具的扣1分。 | 1.防汛抢险。防汛方案和机制已经健全，应急保障队伍稳定，预案完善。已出台防汛文件，制定符合本辖区特点的应急预案；开展汛前排查并及时进行整治隐患风险点；建立汛期值班表，做好汛期值班。2.除雪防滑。应急处置指挥机制健全，制定了应急预案。建立了除雪防滑应急处置指挥机制和冬季养护工作方案；应急机具、物资储备充足、随时可以调用。3.消防演练预案制定完成，计划11月份完成现场消防演练工作。 |
| 9.办公文件的收发，上传下达；配合地方政府进行新冠疫情防控工作；退役军人相关事务；受理来信、来电、来访接待工作；撰写领导发言稿、调研报告等各类综合性材料，编写本单位的组织改革及大事记等工作；负责主任办公会决定事项、重点工作落实情况的督导调度；本单位综合协调和后勤保障和工作人员日常工作考勤、请销假管理等工作 | 落实上级退役军人、信访文件精神，提升安保维稳水平，保持中心维稳形势持续稳定。助中心领导做好办公室职责范围内的各项工作，做好中心后勤保障工作，确保中心工作顺畅运行。 | 及时处理办公文件的收发，上传下达；积极配合地方政府进行新冠疫情防控工作；做好受理来信、来电、来访接待工作；协助中心领导做好办公室职责范围内的各项工作，保障本单位综合协调和后勤工作顺畅运行。 |
| 10.加强政治思想建设、机构编制、人员调配、干部任免、重要人事工作文件制定、人事档案管理、工作人员事业单位年度考核；落实党风廉政建设和反腐败工作;.负责职工遵纪守法、党风廉政、政风行风教育工作；退休干部政策待遇落实及服务保障工作；做好工会日常工作职能,组织职工健康查体、按时收缴会费及发放职工福利等工作。 | 及时、规范制定相关文件，保障政令畅通；严格考核规定，实事求是，不断提高考核工作整体效能；通过廉政教育工作，营造风清气正的政治生态；及时落实退休干部相关待遇，做好服务保障工作。 | 根据工作需要，对人员任免和调整情况及时制定规范文件并下发。成立本单位年度考核工作领导小组，组织开展2021年度考核工作，对考核结果进行公示，并对考核材料进行整理上报。深化作风建设，强化工作纪律，召开了2022年党风廉政建设工作会议，层层签订了责任书，开展廉政提醒谈话，制定廉政风险防控方案，加大党内监督力度，督促党员认真学习、严格遵守党内法规。组织全体职工进行健康体检，做好节日走访慰问工作，及时调整发放离退休人员遗属工资，做好本年度两次工会费收缴工作，并足额上交。 |
| 11.加强安全工作，抓安全责任落实，建立全员安全生产责任制；开展安全生产督导检查及督促隐患整改落实；开展安全生产教育培训；加强应急能力建设等工作。 | 落实上级安全生产决策部署，提升本质安全水平，保持中心安全形势持续稳定；确保机械设备、专用车辆技术状况良好，保证中心公路养护、保洁等工作需要。 | 完成各项安全生产布署，保证机械设备、专用车辆状况良好，保证公路养护、保洁需要。 |
| 12.负责做好财务预、决算编制工作。负责单位固定资产的财务管理工作，配合做好固定资产清查工作 | 会计凭证填制符合会计制度和标准化管理要求。按规定设置使用会计科目。按时编制预算和各种财务决算。做好固定资产的清查工作。 | 标准化制度已完成。年度预算已编制完成。固定资产清查完成，增、减资正在进行审批。 |
| 13.编制建议计划、统计年报，开展交通量调查 | 根据省、市有关规定，严格按照资金使用范围和程序做好日常养护管理年度计划编制上报工作；及时将市中心下达的日常养护管理年度计划分解下达并实施，统计资料整理准确、及时、全面，按规定时间分析上报、归档。 | 截止10月底，已完成工作量的80%。 |
| 14.理论创新技术创新 | 1.分主题在办公楼层开展文化宣传，进行警示教育，提升中心文明单位宣传氛围；2.服务区采取外包形式，既节约中心资金又拓宽服务区服务功能；3.养护工程调整路面结构配比，通过提高骨料嵌挤提高挖补强度。 | 分楼层进行安全、廉政、文明主题宣传，在一楼、二楼电子屏进行主题宣传。服务区外包，满足六大基本功能。养护工程局部使用SMA结构，提高完成强度。 |
| 15.管理创新服务创新 | 1.新建肖桥公路站从工程建设到电器原件采取三方会审制度，保证原材料成品质量；2.挖补工程采取施工、监理一体化招标，保证施工质量实时受控；3.按照路长制分工，优化国省道服务功能；4.开展我为群众办实事活动，解决道路存在问题。 | 肖桥公路站按要求标准已完成施工。挖补工程已完成招标，正在施工。路长制每月进行评比，持续优化路域环境。及时解决路上存在各项问题。 |
| 专项考核（50分） | 16.为“五城同创”贡献公路力量 | 按照上级要求，利用悬挂条幅、电子屏滚动播放创城宣传标语进行宣传，积极参与文明交通志愿服务，做好创城文明城站岗执勤、交通劝导工作，同时发挥职能作用，为创城工作提供“畅、安、舒、美”的公路通行环境。 | 制作悬挂条幅10个、办公楼电子屏滚动播放创城宣传标语进行宣传，积极参与文明交通志愿服务，5月份成立峄城区公路事业发展中心新时代文明实践服务队，截至目前全市排名第15名，我中心王言峰同志全市个人排名第一名。6月13日做好创城文明城站岗执勤、“一盔一带”交通劝导工作，8月17日参与峄城区创城办安排帮包路段承水路南侧（峄山路至宏学路）帮包服务，志愿服务持续进行。同时发挥职能作用，为创城工作提供“畅、安、舒、美”的公路通行环境。 |

填报人：周平 联系电话：7522558