峄城区公路事业发展中心

2022年度服务高质量发展绩效考核工作任务要点

主管部门：枣庄市公路和地方铁路事业发展中心 主管部门负责人：赵丽

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **任务要点名称** | **年度目标** | **分值权重** |
| 围绕中心履职尽责（400分） | 重点（职能）工作（350分） | 1.为“工业强市、产业兴市”提供交通基础支撑，贯彻落实普通国省道“路长制”工作。配合“路长制”领导小组落实普通国省道“路长制”相关工作 | 公路标志、标识、护栏、警示桩等交通安全设施规范设置、保证位置适当、维护良好、功能发挥正常，缺失、损坏要及时补齐完备。为“工业强市、产业兴市”提供“畅、安、舒、美”的公路通行环境。 | 40 |
| 2.为“工业强市、产业兴市”提供交通基础支撑，配合市公铁中心推进S318郯兰线改建工程。 | 配合市中心对进行巡查，按施工计划积极推进工程建设。 | 40 |
| 3.加强思想能力作风建设，开展“五比五看”活动 | 弘扬“严真细实快”的工作作风，建立差异化考核机制，进一步提升干部思想能力作风建设水平。 | 40 |
| 4.提升巡查质量，做好日常养护巡查工作 | 1. 严格执行日常养护巡查制度，巡查主体、频率明确，记录真实完整，处置及时；
2. 以周巡查记录为评分依据；

3、发现周巡查记录未按制度要求填写，资料存在明显错误的，每处扣1分。 | 20 |
| 5.养护工程实施招标选择施工队伍，不断优化养护管理水平及时组织施工，修补路面病害，确保道路通行安全 | 1、对符合招标要求的养护工程严格按照招投标管理实施公开招标：落实到位得5分、不到位得0分；2、项目督导巡查：落实到位得5分，不到位得0分；3、竣工资料齐全得10分，一般得5分，较差得1分； | 20 |
| 6.强化桥梁监管工作，及时修复桥梁病害，做好国省道路况综合评定 | 1. 桥梁经常检查，每月进行一次，汛期增加检查频率，并于检查结束后，编制经常检查报告。对检查发现的问题及时向上级报告。经常检查频率不符合要求或汛期未增加检查次数的，缺少1次，扣1分；未于检查后编写检查报告，每缺少1次，扣1分。发现重要问题未及时书面报告的，每次扣1分；
2. 桥梁定期检查，配合市公铁中心和省厅委托的第三方检测单位做好桥梁定期检查，归档相关检查资料。无桥梁定检资料每年度扣2分；

3、认真组织实施市中心下达的桥梁专项维修工程，工程资料齐全、工程质量合格。未组织实施中心下达的桥梁专项维修工程的，每项扣1分。未按规定频率检测或调查、评定结果不准确或无汇总情况报告的，每存在一类问题扣1分。 | 20 |
| 7.积极开展道路预防性养护，减缓路面病害发展，降低养护成本 | 认真组织实施市公铁中心下达的预防性养护工程，工程资料齐全、工程质量合格。未组织实施预防性养护工程的，每项扣5分，已完成预防性养护工程、工程资料齐全、效果较好的得10分，效果一般的得5分。 | 10 |
| 8.做好应急抢通工作 | 1. 防汛抢险（10分）（1）防汛方案和机制健全，应急保障队伍稳定，预案完善。（5）以正式文件、记录为评分依据；未出台防汛文件，未制定符合本辖区特点的应急预案，每项扣1分；未展开汛前排查并及时进行整治的，扣1分。（2）汛期值班。（5分）是否建立汛期值班表，无扣1分。

2、除雪防滑（10分）（1）应急处置指挥机制健全，应急预案完善。（5分）以正式文件、记录为评分依据；未建立除雪防滑应急处置指挥机制和冬季养护工作方案，扣1分。（2）应急机具、物资储备充足、布局合理，管理到位。（5分）未按照预案或办法要求的种类、数量储备融雪剂、防滑料等材料，扣1分；未按预案或办法要求储备机具的扣1分。 | 20 |
| 9.办公文件的收发，上传下达；配合地方政府进行新冠疫情防控工作；退役军人相关事务；受理来信、来电、来访接待工作；撰写领导发言稿、调研报告等各类综合性材料，编写本单位的组织改革及大事记等工作；负责主任办公会决定事项、重点工作落实情况的督导调度；本单位综合协调和后勤保障和工作人员日常工作考勤、请销假管理等工作 | 落实上级退役军人、信访文件精神，提升安保维稳水平，保持中心维稳形势持续稳定。助中心领导做好办公室职责范围内的各项工作，做好中心后勤保障工作，确保中心工作顺畅运行。 | 20 |
| 10.加强政治思想建设、机构编制、人员调配、干部任免、重要人事工作文件制定、人事档案管理、工作人员事业单位年度考核；落实党风廉政建设和反腐败工作;.负责职工遵纪守法、党风廉政、政风行风教育工作；退休干部政策待遇落实及服务保障工作；做好工会日常工作职能,组织职工健康查体、按时收缴会费及发放职工福利等工作。 | 及时、规范制定相关文件，保障政令畅通；严格考核规定，实事求是，不断提高考核工作整体效能；通过廉政教育工作，营造风清气正的政治生态；及时落实退休干部相关待遇，做好服务保障工作。 | 20 |
| 11.加强安全工作，抓安全责任落实，建立全员安全生产责任制；开展安全生产督导检查及督促隐患整改落实；开展安全生产教育培训；加强应急能力建设等工作 | 落实上级安全生产决策部署，提升本质安全水平，保持中心安全形势持续稳定；确保机械设备、专用车辆技术状况良好，保证中心公路养护、保洁等工作需要。 | 20 |
| 12.负责做好财务预、决算编制工作。负责单位固定资产的财务管理工作，配合做好固定资产清查工作 | 会计凭证填制符合会计制度和标准化管理要求。按规定设置使用会计科目。按时编制预算和各种财务决算。做好固定资产的清查工作。 | 20 |
| 13.编制建议计划、统计年报，开展交通量调查 | 根据省、市有关规定，严格按照资金使用范围和程序做好日常养护管理年度计划编制上报工作；及时将市中心下达的日常养护管理年度计划分解下达并实施，统计资料整理准确、及时、全面，按规定时间分析上报、归档。 | 20 |
| 14.理论创新技术创新 | 1.分主题在办公楼层开展文化宣传，进行警示教育，提升中心文明单位宣传氛围；2.服务区采取外包形式，既节约中心资金又拓宽服务区服务功能；3.养护工程调整路面结构配比，通过提高骨料嵌挤提高挖补强度。 | 20 |
| 15.管理创新服务创新 | 1.新建肖桥公路站从工程建设到电器原件采取三方会审制度，保证原材料成品质量；2.挖补工程采取施工、监理一体化招标，保证施工质量实时受控；3.按照路长制分工，优化国省道服务功能；4.开展我为群众办实事活动，解决道路存在问题。 | 20 |
| 专项考核（50分） | 16.为“五城同创”贡献公路力量 | 按照上级要求，利用悬挂条幅、电子屏滚动播放创城宣传标语进行宣传，积极参与文明交通志愿服务，做好创城文明城站岗执勤、交通劝导工作，同时发挥职能作用，为创城工作提供“畅、安、舒、美”的公路通行环境。 | 50 |

填报人：周平 联系电话：7522558